بسمه تعالی

جناب آقای مهندس ....................  
رئیس محترم انجمن صنفی مدیران دفاتر مهندسی خراسان رضوی

موضوع: درخواست مرخصی و استفاده از ظرفیت پشتیبان

با سلام و احترام،

احتراماً، به استحضار می‌رساند اینجانب ....................، به دلیل بروز مشکل شخصی، در بازه زمانی .................. تا ..................، امکان ارائه خدمات شهرسازی را نداشته و درخواست استفاده از ظرفیت پشتیبان به مدت ................. روز کاری را دارم.

مشخصات محل پشتیبان به شرح زیر است:  
آدرس محل پشتیبان: .......................................................  
شماره تماس: ............................................................

لذا خواهشمند است دستور فرمایید اقدامات لازم در این خصوص مبذول گردد.

پیشاپیش از همکاری و حسن توجه جنابعالی، صمیمانه سپاسگزارم.

با تشکر و احترام  
نام و نام خانوادگی: ....................  
تاریخ: ....................  
امضاء: ....................